



PRO-MAILING

Jouw boodschap, wij zorgen ervoor!



HUIS-AAN-HUIS BEDELING



DIRECT MAILING



PUBLIBOX



Functieomschrijving Orderbegeleider

Orderbegeleider

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Klantencontact & communicatie

De orderbegeleider fungeert als spilfiguur in de communicatie naar de klant (en leveranciers) toe. Hieronder vallen volgende verantwoordelijkheden:

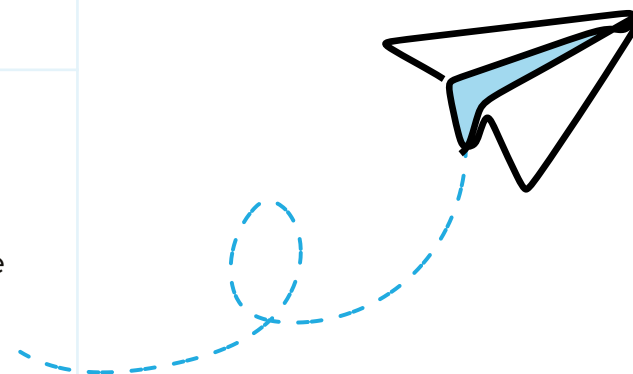
- De klant ontzorgen en fungeren als diens aanspreekpunt doorheen de volledige samenwerking (van offerte over planning tot facturatie).
- Instaan voor de communicatie met diverse leveranciers.
- Afspreken van praktische zaken met de klant (orderbevestiging sturen, opvolgen van bestanden, opvolgen van de aanlevering van drukwerk, instaan voor de facturatie,...).
- Adviseren van de klant en beantwoorden van binnenkomende vragen.
- Beheren van campagnes en instaan voor de nodige communicatie daaromtrent (afspraken van bedelingszone, timing, ontwerp,...).
- Ondersteunen van de klant bij de uitvoering van (post)mailings, print-media en off- en online marketing.

Coördinatie & ondersteuning

Naast de communicatie neemt de orderbegeleider ook een ondersteunende en coördinerende rol op.

Dit op vlak van:

- Voorbereiden, plannen en organiseren van postorders.
- Bieden van ondersteuning op vlak van Sales.



COMPETENTIES

COMPETENTIE	VERKLARING
INFORMATIE ANALYSEREN	Inzichten verkrijgen door informatie kritisch en objectief te bekijken en de essentie eruit te distilleren. <input type="radio"/> Informatie verwerken <input type="radio"/> Analytisch denken
COMMUNICEREN	Correct en op een begrijpelijke manier een boodschap overbrengen. <input type="radio"/> Mondeling en schriftelijk communiceren
SAMENWERKEN	Samenwerken met het oog op het bereiken van een gemeenschappelijk doel. <input type="radio"/> Groepsdynamiek stimuleren <input type="radio"/> Overleggen
STRUCTUREREN	Structuur installeren in een veelheid aan taken <input type="radio"/> Orde scheppen <input type="radio"/> Urgentie inschatten
PROBLEMEN OPLOSSEN	Moeilijke of onverwachte situaties aanpakken door oplossingen te bedenken en te implementeren. <input type="radio"/> Omgaan met het onverwachte <input type="radio"/> Oplossingen bedenken en implementeren
FLEXIBILITEIT	Een flexibele houding aannemen ten aanzien van en inspelen op veranderende omstandigheden en een diversiteit aan situaties. Zich leergierig opstellen. <input type="radio"/> Omgaan met veranderingen <input type="radio"/> Leergierig zijn
COPING	Resultaatgericht reageren op frustraties en obstakels. De eigen emoties controleren en constructief reageren op kritiek. <input type="radio"/> Omgaan met stress <input type="radio"/> Zelfcontrole
BETROUWBAARHEID	Op een consistente manier te werk gaan in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie. Iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren. <input type="radio"/> Eerlijk handelen <input type="radio"/> Consistent handelen

ITC- EN TALENKENNIS

IT-PROGRAMMA	NIVEAU VAN BEHEERSING
MICROSOFT (OUTLOOK, WORD, EXCEL)	Inzichten verkrijgen door informatie kritisch en objectief te bekijken en de essentie eruit te distilleren. <input type="radio"/> Informatie verwerken <input type="radio"/> Analytisch denken

TAAL	NIVEAU VAN BEHEERSING
NEDERLANDS	Zeer goed
FRANS	Goed - Zeer goed

OPLEIDINGSNIVEAU

- Bachelor niveau



PRO-MAILING STAAT VOOR ...

COMPETENTIE	VERKLARING
ONTZORGEN	Wij zorgen ervoor dat onze klant kan focussen op de eigen business; wij regelen alles. Intern streven we naar een werkomgeving waarin medewerkers elkaar kunnen vertrouwen en waar ze op elkaar kunnen rekenen.
SNELHEID	Snelheid is onze grote troef. We communiceren snel en volgen de zaken continue op.
BETROKKENHEID	Goed is voor ons niet goed genoeg. We denken mee met onze klant en onze medewerkers, leven ons in in hun verhaal en staan heel dichtbij.
FLEXIBILITEIT	Structuur installeren in een veelheid aan taken <input type="radio"/> Orde scheppen <input type="radio"/> Urgentie inschatten
TEVREDEN	Moelijke of onverwachte situaties aanpakken door oplossingen te bedenken en te implementeren. <input type="radio"/> Omgaan met het onverwachte <input type="radio"/> Oplossingen bedenken en implementeren



**VRAGEN?
CONTACTEER ONS**

sander@pro-mailing.be

+32 479 80 71 42

